

AHTME KUNSTIDE KOOLI TÖÖTAJATE JA KOOSTÖÖPARTNERITE TUNNUSTAMISE KORD

§1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev tunnustamise kord (edaspidi kord) reguleerib Ahtme Kunstide Kooli (edaspidi kool) õpetajate ja mittepädagoogiliste töötajate (edaspidi töötaja) tunnustamise alused ja korra.
- 1.2 Tunnustamise korra eesmärgiks on Ahtme Kunstide Kooli töötajatele tähelepanu osutamine ja nende motiveerimine.
- 1.3 Tunnustamissüsteem on jaotatud erinevateks tegevusaladeks:
 - 1) üksikisiku avalik tunnustamine;
 - 2) rahalise toetuse maksmine;
 - 3) mitterahalised tunnustused.
- 1.4 Ühe ja sama tunnustust vääriva teo või sündmuse puhul makstakse ainult üks toetus või lisatasu, antakse üks tänukiri.
- 1.5 Põhjendatud ettepanekuid töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise osas saavad teha kooli töötajad, direksioon, hoolekogu, õppenõukogu.
- 1.6 Ettepanekud esitatakse kirjalikult direktori nimele, need registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiseeskirjale.
- 1.7 Töötaja tunnustamise otsustab kooli direktor.
- 1.8 Kooli direktorile jääb õigus otsustada töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise üle juhtudel, mis käesolevas korras ei ole ära reguleeritud.
- 1.9 Kooli töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise kord vaadatakse üle kord aasta jooksul või vajadusel sagedamini.

§ 2. Üksikisikute tunnustamine

- 2.1 Töötajatele tunnustuse avaldamise viisid:
 - 1) Suuline esiletõstmine kollektiivi ees;
 - 2) Direktori käskkirjaga tänukirjaga tunnustamine, lille ja/või meene kinkimine, ressursside olemasolul rahaline toetus;

- 3) Töötaja esitamine tunnustamiseks koolipidajale või teistele organisatsioonidele.
- 4) Ära märkimine kooli kodulehel või sotsiaalmeedias.

2.2 Üksikisikute avalik tunnustamine/õnnitlemine toimub huvikoolis järgmiselt:

- 1) abielu registreerimine, lapse sünd – lillekimp või võimalusel rahaline toetus;
- 2) 50., 55., 60., 65., 70., 75., 80. juubeli tähistamine - lillekimp ja meene või võimalusel rahaline toetus;
- 3) pensionile minek - tänukiri, lilled ja/või meene;
- 4) uute õpetajate esitlemine – õppenõukogule uute õpetajate tutvustamine;
- 5) töötaja töölt lahkumine pärast vähemalt 15. aastat tulemuslikult töötamist lillekimbu ja/või meene kinkimine.
- 6) õpilaste ettevalmistamine ning nende edukas osalemine konkurssidel (maakondlikul – I-III koht, vabariiklikul – I-III koht, rahvusvahelisel – I-IV koht) – kooli juhtkonna otsusega kandidaadi esitamine Kohtla-Järve linna tänukirjale, kandidaadi esitamine vabariiklikule konkursile „Eestimaal õpib ja tänab“; kooli juhtkonna poolt õppeaasta tulemuste alusel valitud õpetajatele - tänukiri, lilled, meene või võimalusel rahaline toetus;
- 7) tööjuubel – tunnustada töötajaid, kes on kohusetundlikult ja tulemuslikult töötanud 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50 jne aastat – tänukiri, lilled ja/või meene;
- 8) õpetajate päeva puhul – võimaluse korral toetus töötajatele;
- 9) pikaajalise tulemusliku töö eest – kandidaadi esitamine koolipidaja aukirjale Eesti Vabariigi aastapäeva puhul – lilled ja/või mälestusese, võimalusel rahaline toetus.
- 10) töötajate tunnustamine kooli juubeli puhul pikaajalise ja tulemusliku töö eest koolipidaja või kooli tänukiri, lilled ja/või mälestusese, rahaline toetus kooli võimalusel.
- 11) jõulud – võimaluse korral rahaline toetus töötajatele;
- 13) töötajate esitamine tunnustamiseks riigi, regiooni või kohalikule omavalitsusele, Eesti Kultuurkapitalile, Muusikakoolide Liidule, Kunstikoolide Liidule jt;
- 14) kooli arendavates projektides aktiivne osalemine, kooli mainet edendava tegevuse eest linna, piirkondlikul, üleriiklikul või rahvusvahelisel tasandil – võimalusel lisatasu.

15) naistepäeva puhul – võimaluse korral lilled naistöötajatele.

§3. Töötajate tunnustamine ühisürituste kaudu

3.1 Kuna kooli igapäevane rutiin ei võimalda eriti sageli kogu kollektiivi kogunemisi, siis toimuvad kooli võimalusel järgmised ühisüritused:

- 1) õpetajate päeva, naistepäeva, Eesti Vabariigi aastapäeva, kooli aastapäeva, õppeaasta lõpetamise tähistamine – kringel ja kohv;
- 2) töökollektiivi jõululõuna või jõulupidu;
- 3) kooli juubeli tähistamine (iga viie aasta järel) koos vastuvõtuga koolitöötajatele ja endistele kolleegidele;
- 4) ühised õppe- või kultuureisid;
- 5) töökollektiivi ühine väljasõit.

§4. Töötajate individuaalsed vestlused

4.1 Igale töötajale on oluline rääkida oma tööst ja saavutustest asutuse juhiga ning saada tagasisidet. Individuaalsed vestlused juhendajate initsiatiivil ja tagasiside toimub järgmiselt:

- 1) igaaastased arenguestlused eneseanalüüsi alusel;
- 2) vestlus töötajaga pärast sisehindamist;
- 3) vestlus töötajaga enne tööle asumist;
- 4) vestlus töötajaga pärast töölepingu katkestamist (sõltumata töölepingu katkestamise põhjusest).

§5. Hüvised ja soodustused

Kooli kollektiivi heaolu toetavad ja alljärgnevad hüvised ja soodustused:

- 5.1. koolitused;
- 5.2. infosüsteemide riist- ja tarkvara kättesaadavus;
- 5.3. toitlustamine ja/või transport sisekoolitustel;
- 5.4. sümboolse osalustasuga või tasuta ühisüritused;
- 5.6. kaugtöö võimalus koolivaheaegadel vastavalt direktori korraldustele;
- 5.7. lühendatud tööaeg koolivaheaegadel vastavalt direktori korraldustele;
- 5.8. tasuta ajalehtede ja ajakirjade lugemise võimalus koolis;

§6. Kooli koostööpartnerite tunnustamine

6.1. Kooli koostööpartnereid tunnustatakse koolile osutatud teenete eest kooli tänukirja ja/või meenega, reklaamiga kooli meedia kanalites. Rahalise toetuse puhul summas 500 eurot ja enam avaldatakse koostööpartneri logo kooli kodulehel sponsorite lehel kaheks kalendriaastaks.

Rahalise toetuse puhul summas 100–499 eurot avaldatakse koostööpartneri logo kooli kodulehel sponsorite lehel üheks kalendriaastaks.

6.2. Kooli kiituskirjaga lõpetajate vanemaid tunnustatakse lõpuaktusel tänukirjaga.

7. Põhjendatud ettepanekuid töötajate ja koostööpartnerite tunnustamiseks saavad teha kõik kooli töötajad, õpilasesindus, kooliga seotud ettevõtted, asutused, koostööpartnerid.

8. Ettepanekud esitatakse kirjalikult direktori nimele, need registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiseeskirjale.

9. Kooli direktorile jääb õigus otsustada töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise üle juhtudel, mis käesolevas korras ei ole ära reguleeritud.

10. Kooli töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise kord vaadatakse üle kord kolme aasta jooksul või vajadusel sagedamini.